УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ЦБС» г. Пскова
_____
/Г.Н. Большакова/
«_30_» _____ 2012

Положение
о Библиотеке семейного чтения
МАУК «ЦБС» г. Пскова

I. Общие положения

1) Библиотека семейного чтения (далее – Библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой, располагает справочно-поисковым аппаратом и организованным фондом тиражированных документов, удовлетворяет культурные и информационные потребности пользователей, предоставляет документы из единого фонда во временное пользование.
2) Библиотека входит в состав Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Пскова (далее – Учреждение) на правах обособленного структурного подразделения (филиала).
3) Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице Администрации города Пскова (далее – Учредитель). Управленческие и контрольные функции в сфере культуры по отношению к Учреждению выполняет Управление культуры Администрации города Пскова.
4) Библиотека не является юридическим лицом. Права и интересы Библиотеки представляет Учреждение, филиалом которого она является. В соответствии с Уставом Учреждение заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде
5) В своей деятельности Библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Псковской городской Думы и Администрации города Пскова, приказами Управления культуры Администрации города Пскова, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.
6) Библиотека функционирует на основе единого административного руководства, штатного расписания Учреждения.
7) Библиотека предоставляет библиотечные услуги на бесплатной основе. Библиотека не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

8) Библиотека вправе осуществлять дополнительные и приносящие доход виды деятельности на платной основе. Учет доходов и расходов по дополнительной и приносящей доход деятельности ведет Учреждение.

9) Библиотека располагается по адресу: 180020, г. Псков, ул. Алёхина, 20.

II. Цели, предмет и виды деятельности

1) Цели деятельности Библиотеки:
- библиотечное обслуживание населения города Пскова;
- реализация прав граждан на свободный и равный доступ к информации, содействие формированию единого информационного пространства;
- создание оптимальных условий для удовлетворения информационных, образовательных и культурных потребностей пользователей услуг;
- создание условий для самореализации и творческого развития личности, популяризация историко-культурного наследия родного края.

2) Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения. Предметом деятельности является предоставление пользователям Библиотеки документов или их копий, библиографической информации и консультаций.

3) Библиотека осуществляет на бесплатной основе следующие виды деятельности:
- организация и обеспечение сохранности фонда;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату;
- раскрытие содержания документов для пользователей с помощью системы каталогов, картотек и электронных баз данных;
- предоставление документов из единого фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей;
- осуществление культурно-просветительских и иных библиотечных мероприятий.

4) Библиотека осуществляет следующие дополнительные виды библиотечной деятельности на платной основе:
- репродуцирование документов из фонда библиотек и выдача копий документов;
- электронная доставка документов (обеспечение пользователей копиями первоисточников в электронной форме по линиям связи).

Порядок предоставления услуг по репродуцированию и выдаче копий документов регламентируется Положением о предоставлении услуг по

репродуцированию и выдаче копий документов из фонда Учреждения. Порядок предоставления услуг по электронной доставке документов регламентируется Положением об информационной услуге «электронная доставка документов» Учреждения.

5) Библиотека предоставляет пользователям сервисные услуги на платной основе. Порядок оказания услуг от приносящих доход видов деятельности регламентируется Положением о платных сервисных услугах Учреждения.
6) Приведенный перечень видов деятельности, которые Библиотека вправе осуществлять является исчерпывающим.

III. Задачи и основные направления деятельности

1) Разработка и реализация текущих и перспективных планов, проектов и целевых программ развития Библиотеки.
2) Библиотечное обслуживание физических и юридических лиц, предоставление библиотечных услуг в режиме абонемента, читального зала, пункта выдачи.
3) Специализированное библиотечное обслуживание детей до 14 лет.
4) Обслуживание пользователей Библиотеки по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.
5) Организация и создание оптимальных условий использования фонда, обеспечение его сохранности.
6) Организация справочно-библиографического аппарата Библиотеки. Редакция карточных каталогов Библиотеки, ведение собственных картотек, электронных баз данных, обеспечение доступа пользователей к справочно-библиографическому аппарату и информационным ресурсам.
7) Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Формирование культуры чтения.
8) Популяризация книги и чтения. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.
9) Дифференцированное обслуживание пользователей. Организация читательских клубов, любительских объединений по интересам.
10) Координация деятельности с учреждениями, организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами.
11) Рекламная деятельность в целях продвижения информации о деятельности Библиотеки и ее услуг, создание положительного имиджа.
12) Развитие сервисных платных услуг для более полного удовлетворения потребностей пользователей в сфере культуры и организации свободного досуга.
13) Издание собственной печатной и электронной продукции (информационных, библиографических материалов).

14) Локальная исследовательская деятельность в библиотечной сфере, изучение читательских интересов.
15) Изучение и внедрение в практику работы инновационного опыта развития библиотек.
16) Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность и анализ деятельности Библиотеки.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

1) Собственником имущества является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы и Администрации города Пскова (далее – Собственник) в соответствии с их полномочиями. Право и порядок оперативного управления имуществом (объекты недвижимости, особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество) закреплено за Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.
2) Библиотека несет ответственность за сохранность и эффективное использование в части имущества, находящегося на балансе Библиотеки.
3) Фонд документов Библиотеки является частью имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления. Библиотека хранит и использует фонд документов в соответствии с целью, видами и предметом деятельности, определенными Уставом Учреждения и данным Положением.
4) Фонд документов Библиотеки является частью единого фонда документов Учреждения. Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотеки осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.
5) Контроль деятельности Библиотеки в отношении имущества, находящегося на ее балансе осуществляет бухгалтерия Учреждения. Контроль деятельности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении – Учредитель, иные юридические лица, уполномоченные Собственником.
6) Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с планом хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств, выделяемых Учредителем на выполнение муниципального задания, за счет иных источников формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах.
7) Муниципальное задание, обязательное для исполнения библиотеками, входящими в состав Учреждения, формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова.
8) Библиотека ведет учет средств, полученных от платных услуг согласно утвержденной нормативно-правовой документации Учреждения.

9) Библиотека осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

V. Структура и управление

1) Заведующий Библиотекой назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.
2) Заведующий Библиотекой осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки в пределах компетенции, определенной настоящим Положением и должностной инструкцией.
3) Структура и штат сотрудников Библиотеки определяются штатным расписанием, утвержденным приказом директора.
4) Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения.
5) Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора Учреждения. График работы персонала Библиотеки утверждается директором Учреждения по согласованию с заведующим Библиотекой.
6) Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок действия Положения

1) Положение о Библиотеке утверждается приказом директора Учреждения.
2) В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.