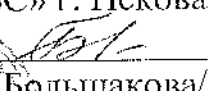
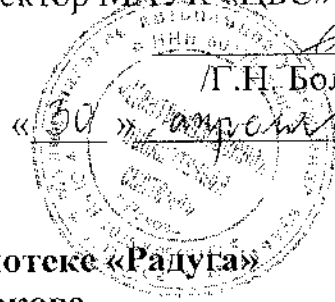


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «ЦБС» г. Пскова

  
/Г.Н. Большакова/

2012



**Положение  
о детской экологической библиотеке «Радуга»  
МАУК «ЦБС» г. Пскова**

**I. Общие положения**

- 1) Детская экологическая библиотека «Радуга» (далее – Библиотека) является специализированной муниципальной общедоступной библиотекой, располагает справочно-поисковым аппаратом и организованным фондом тиражированных документов, удовлетворяет культурные и информационные потребности пользователей, предоставляет документы из единого фонда во временное пользование.
- 2) Библиотека входит в состав Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Пскова (далее – Учреждение) на правах обособленного структурного подразделения (филиала).
- 3) Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице Администрации города Пскова (далее – Учредитель). Управленческие и контрольные функции в сфере культуры по отношению к Учреждению выполняет Управление культуры Администрации города Пскова.
- 4) Библиотека не является юридическим лицом. Права и интересы Библиотеки представляет Учреждение, филиалом которого она является. В соответствии с Уставом Учреждение заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде
- 5) В своей деятельности Библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Псковской городской Думы и Администрации города Пскова, приказами Управления культуры Администрации города Пскова, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.
- 6) Библиотека функционирует на основе единого административного руководства, штатного расписания Учреждения.
- 7) Библиотека предоставляет библиотечные услуги на бесплатной основе. Библиотека не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

- 8) Библиотека вправе осуществлять дополнительные и приносящие доход виды деятельности на платной основе. Учет доходов и расходов по дополнительной и приносящей доход деятельности ведет Учреждение.
- 9) Библиотека располагается по адресу: 180019, г. Псков, ул. Новосёлов, 11.

## II. Цели, предмет и виды деятельности

- 1) Цели деятельности Библиотеки:
  - библиотечное обслуживание населения города Пскова;
  - реализация прав граждан на свободный и равный доступ к информации, содействие формированию единого информационного пространства;
  - создание оптимальных условий для удовлетворения информационных, образовательных и культурных потребностей пользователей услуг;
  - создание условий для самореализации и творческого развития личности, популяризация историко-культурного наследия родного края.
- 2) Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения. Предметом деятельности является предоставление пользователям до 14 лет и руководителям детского чтения документов или их копий, библиографической информации и консультаций.
- 3) Библиотека осуществляет на бесплатной основе следующие виды деятельности:
  - организация и обеспечение сохранности фонда;
  - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату;
  - раскрытие содержания документов для пользователей с помощью системы каталогов, картотек и электронных баз данных;
  - предоставление документов из единого фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам;
  - информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей;
  - осуществление культурно-просветительских и иных библиотечных мероприятий.
- 4) Библиотека осуществляет следующие дополнительные виды библиотечной деятельности на платной основе:
  - репродуцирование документов из фонда библиотек и выдача копий документов;
  - электронная доставка документов (обеспечение пользователей копиями первоисточников в электронной форме по линиям связи).Порядок предоставления услуг по репродуцированию и выдаче копий документов регламентируется Положением о предоставлении услуг по

репродуцированию и выдаче копий документов из фонда Учреждения. Порядок предоставления услуг по электронной доставке документов регламентируется Положением об информационной услуге «электронная доставка документов» Учреждения.

- 5) Библиотека предоставляет пользователям сервисные услуги на платной основе. Порядок оказания услуг от приносящих доход видов деятельности регламентируется Положением о платных сервисных услугах Учреждения.
- 6) Приведенный перечень видов деятельности, которые Библиотека вправе осуществлять является исчерпывающим.

### **III. Задачи и основные направления деятельности**

- 1) Разработка и реализация текущих и перспективных планов, проектов и целевых программ развития Библиотеки.
- 2) Библиотечное обслуживание физических и юридических лиц, предоставление библиотечных услуг в режиме абонемента, читального зала, пункта выдачи.
- 3) Специализированное библиотечное обслуживание детей до 14 лет.
- 4) Обслуживание пользователей Библиотеки по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.
- 5) Организация и создание оптимальных условий использования фонда, обеспечение его сохранности.
- 6) Организация справочно-библиографического аппарата Библиотеки. Редакция карточных каталогов Библиотеки, ведение собственных картотек, электронных баз данных, обеспечение доступа пользователей к справочно-библиографическому аппарату и информационным ресурсам.
- 7) Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Формирование культуры чтения.
- 8) Популяризация книги и чтения. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.
- 9) Дифференцированное обслуживание пользователей. Организация читательских клубов, любительских объединений по интересам.
- 10) Координация деятельности с учреждениями, организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами.
- 11) Рекламная деятельность в целях продвижения информации о деятельности Библиотеки и ее услуг, создание положительного имиджа.
- 12) Развитие сервисных платных услуг для более полного удовлетворения потребностей пользователей в сфере культуры и организации свободного досуга.
- 13) Издание собственной печатной и электронной продукции (информационных, библиографических материалов).

- 14) Локальная исследовательская деятельность в библиотечной сфере, изучение читательских интересов.
- 15) Изучение и внедрение в практику работы инновационного опыта развития библиотек.
- 16) Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность и анализ деятельности Библиотеки.

#### **IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

- 1) Собственником имущества является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы и Администрации города Пскова (далее – Собственник) в соответствии с их полномочиями. Право и порядок оперативного управления имуществом (объекты недвижимости, особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество) закреплено за Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2) Библиотека несет ответственность за сохранность и эффективное использование в части имущества, находящегося на балансе Библиотеки.
- 3) Фонд документов Библиотеки является частью имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления. Библиотека хранит и использует фонд документов в соответствии с целью, видами и предметом деятельности, определенными Уставом Учреждения и данным Положением.
- 4) Фонд документов Библиотеки является частью единого фонда документов Учреждения. Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотеки осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.
- 5) Контроль деятельности Библиотеки в отношении имущества, находящегося на ее балансе осуществляет бухгалтерия Учреждения. Контроль деятельности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении – Учредитель, иные юридические лица, уполномоченные Собственником.
- 6) Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с планом хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств, выделяемых Учредителем на выполнение муниципального задания, за счет иных источников формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах.
- 7) Муниципальное задание, обязательное для исполнения библиотеками, входящими в состав Учреждения, формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова.
- 8) Библиотека ведет учет средств, полученных от платных услуг согласно утвержденной нормативно-правовой документации Учреждения.

- 9) Библиотека осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

## **V. Структура и управление**

- 1) Заведующий Библиотекой назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.
- 2) Заведующий Библиотекой осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки в пределах компетенции, определенной настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 3) Структура и штат сотрудников Библиотеки определяются штатным расписанием, утвержденным приказом директора.
- 4) Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения.
- 5) Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора Учреждения. График работы персонала Библиотеки утверждается директором Учреждения по согласованию с заведующим Библиотекой.
- 6) Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок действия Положения**

- 1) Положение о Библиотеке утверждается приказом директора Учреждения.
- 2) В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.